



## ANUNT

Casa Oamenilor de Știință, cu sediul în Calea 13 Septembrie, nr. 13 sector 5, București, organizează examen/concurs, în conformitate cu prevederile HGR 1336/2022, pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, pentru ocuparea următorului post vacant, **încadrat ca post unic, conform OUG nr.156/2024, art.VII, alin.(1) și alin (3) lit.a) și b).**

Nr. posturi	Denumire post	Nivelul postului	Compartiment/ Birou /Serviciu – punct de lucru	Perioada și durata timpului de lucru	Nedeterminată/ determinată
1	Inspector casier IA	S	Financiar Contabilitate	Luni – Vineri 8 ore/zi	Nedeterminată

### ACTELE SOLICITATE PENTRU DOSARUL DE ÎNSCRIERE:

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- formular de înscriere la concurs (se va completa în cadrul Compartimentului Resurse Umane)
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- copia certificatului de naștere;
- copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și alte acte care atesta efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atesta împlinirea condițiilor specifice ale postului, copie certificate de calificare în domeniul postului;
- carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- curriculum vitae model comun european;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul documentului prevăzut la lit.g) candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele prevăzute de la lit.b) la lit.f) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

**Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării postului :**

- studii universitare de licență – ciclul I Bologna sau studii universitare de lungă durată cu licență, în domeniul de licență cuprins în ramura de științe economice ;
- Vechime în domeniul economic sau finanțelor publice - minim 3 ani

Dosarele de concurs se depun la Compartimentul Resurse Umane al Casei Oamenilor de Știință în termen de **maxim 10 zile lucrătoare** de la data afișării anunțului, conform art.34 din HGR nr.1336/2022;

**Prima probă de concurs va avea loc în termen de minimum 15 zile de la data publicării anunțului.**

**CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI:**

Perioada depunere dosare / interval orar	Data si ora desfasurare probă scrisă, interviu	Locul desfășurării concursului/ examenului	Termen rezultate afisare	Termen depunere contestații
Luni -vineri 03.03.2025 - 14.03.2025 9.00 - 14.00	<u>Proba scrisă:</u> 21.03.2025 ora 10.00 <u>Proba interviu:</u> 26.03.2025 ora 10.00	Casa Oamenilor de Știință, Calea 13 Septembrie nr.13 sector 5 Bucuresti	<u>Selectie dosare:</u> 17.03.2025, ora 16.00 <u>Proba scrisă:</u> 21.03.2025 ora 16.00 <u>Proba interviu:</u> 26.03.2025 ora 16.00 <u>Rezultate finale:</u> 28.03.2025	<u>În termen de o zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor la selectia dosarelor, proba scrisă, interviu.</u>

**Bibliografia și tematica pentru concurs :**

Nr. Crt.	Bibliografie	Tematică
1	Hotărarea Guvernului nr. 79/2003 privind înființarea pe lângă Academia Română și	<i>Integral</i>

	unitățile din subordinea sa a unor activități finanțate integral din venituri proprii.	
2	<p><b>Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal cu modif. ulterioare</b></p> <p>- H.G. 1/2016 Normele metodologice de aplicare a Codului fiscal cu modif. ulterioare</p>	<p><b>1) Impozitul pe profit:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Cota de impozitare (art. 17 Cod fiscal)</li> <li>-Calculul rezultatului fiscal (art.19 Cod fiscal), venituri impozabile/neimpozabile, cheltuieli deductibile/nedeductibile</li> <li>-Declararea și plata impozitului pe profit de către instituțiile publice care desfășoară activități economice (art. 41 și 42 din Cod fiscal)</li> </ul> <p><b>2) Taxa pe valoarea adăugată</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Baza de impozitare (art. 286)</li> <li>- Cotele de taxă (art. 291)</li> <li>- Operațiuni scutite de taxă (art. 292)</li> <li>- Facturarea (art. 319)</li> <li>- Decontul de taxă (art. 323)</li> <li>- Plata taxei la buget (art. 326)</li> <li>- Corectarea facturilor (art. 330)</li> </ul> <p><b>3) Venituri din salarii și asimilate salariilor (cap. III)</b></p> <p><b>4) Contribuții sociale obligatorii (titlul V)</b></p>
3	Ordinul 77/2022, privind declararea livrărilor/prestărilor și achizițiilor efectuate pe teritoriul național de persoanele înregistrate în scopuri de TVA și pentru aprobarea modelului și conținutului declarației informative privind livrările/prestările și achizițiile efectuate pe teritoriul național de persoanele înregistrate în scopuri de TVA,	<p>Conținutul declarației</p> <p>Termenul de depunere a declarației</p>
4	Legea nr.82/1991 a contabilității, cu modificările și completările ulterioare	Integral
5	ORDIN nr. 1.826/2003 pentru aprobarea Precizărilor privind unele măsuri referitoare la organizarea și conducerea contabilității de gestiune	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Prevederi privind calculația costurilor</li> <li>- Principiile calculației costurilor</li> <li>- Structura costurilor</li> <li>- Gruparea cheltuielilor în vederea calculării costurilor</li> </ul>
6	O.M.F.P. nr.1917/2005 Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia;	<p>Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, aprobate prin O.M.F.P. nr.1917/2005; -</p> <p><b>Capitolul X: „ Contabilitatea operațiunilor specifice bugetului de stat ”</b></p>
7	O.M.F.P. nr.1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare	Integral

	și legale cu modificările și completările ulterioare;	
8	Legea finanțelor publice, nr. 500/2002, cu modificările și completările ulterioare	<i>Integral</i>
9	O.M.F.P. nr.2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;	<i>Integral</i>
10	O.M.F.P.nr. 2634/2015 privind documentele financiar-contabile ;	<i>O.M.F.P.nr. 2634/2015 privind documentele financiar-contabile ; <b>NORME GENERALE</b> de întocmire și utilizare a documentelor financiar-contabile A. Aspecte generale B. Reconstituirea documentelor financiar-contabile pierdute, sustrate sau distruse</i>
11	Decret nr.209/1976 privind regulamentul operatiunilor de casa, cu modificările și completările ulterioare;	<i>Integral</i>
12	Clasificația indicatorilor privind finanțele publice, aprobată prin OMFP nr. 1.954/2005.	<i>Integral</i>
13	Legea nr. 15/1994 privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale cu modificările și completările ulterioare;	<b>CAPITOLUL II Calcularea amortizării</b> <b>CAPITOLUL III Regimuri de amortizare</b>

## TEMATICA

1. Organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice;
2. Principiile, cadrul general și procedurile privind formarea, administrarea, angajarea și utilizarea fondurilor publice;
3. Competențe și responsabilități în procesul bugetar ( aprobarea bugetului, categorii de ordonatori de credite, rolul și responsabilitățile ordonatorilor de credite );
4. Procesul bugetar:- proceduri privind elaborarea bugetelor,  
-calendarul bugetar,  
-prevederi referitoare la investiții publice ( prezentarea investițiilor publice în proiectul de buget, structura programelor de investiții publice, informații privind programele de investiții publice, aprobarea documentațiilor aferente investițiilor publice, condiții pentru includerea proiectelor de investiții în proiectul de buget, );  
-execuția bugetară (principii în execuția bugetară, virări de credite de angajament și de credite bugetare, repartizarea pe trimestre a veniturilor și cheltuielilor bugetare, deschiderea de credite bugetare, regimul creditelor bugetare neutilizate de ordonatorii de credite, principii ale încheierii execuției bugetare);

5. Finanțele instituțiilor publice (finanțarea instituțiilor publice, bunuri materiale și fonduri bănești primite de instituțiile publice, veniturile proprii ale instituțiilor publice);
6. Organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii
7. Efectuarea de plăți în avans din fonduri publice ( acțiuni și categorii de cheltuieli, criterii, proceduri și limite );
8. Execuția bugetelor de venituri și cheltuieli ale instituțiilor publice finanțate integral sau parțial din venituri proprii și activităților finanțate integral din venituri proprii;
9. Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale;
10. Impozitul pe profit:
  - Cota de impozitare, calculul rezultatului fiscal, venituri impozabile/neimpozabile, cheltuieli deductibile/nedeductibile
  - Declararea și plata impozitului pe profit de către instituțiile publice care desfășoară activități economice
  - Taxa pe valoarea adăugată (baza de impozitare, cotele de taxă ,operațiuni scutite de taxă, facturarea ,decontul de taxă, plata taxei la buget ,corectarea facturilor
  - Contribuții sociale obligatorii
11. Prevederi privind calculația costurilor, principiile calculației costurilor, structura costurilor, gruparea cheltuielilor în vederea calculării costurilor
12. Sistemul național de raportare - Forexebug- (formulare și proceduri aferente modulelor componente);
13. Controlul financiar preventiv (obiective generale, cerințe generale și specifice de control intern/managerial, obiectul controlului financiar preventiv, conținutul și organizarea controlului financiar preventiv);
14. Norme privind întocmirea și depunerea situațiilor financiare anuale, trimestriale și a unor raportări financiare lunare ale instituțiilor publice.
15. Obiectul, scopul, principiile și domeniul de aplicare al legislației privind achizițiile publice;
16. Principii generale de atribuire și executare a contractului de achiziție publică/acordului-cadru;
17. Bugetele de venituri și cheltuieli ale instituțiilor publice;
18. Controlul intern managerial al Entităților Publice.
19. Structura, organizarea și obiectul de activitate al Casei Oamenilor de Știință..

Tematica, bibliografia de concurs și relații suplimentare privind desfășurarea concursului se obțin de la Comp. Resurse Umane al Casei Oamenilor de Știință, tel.021.318.24.40. și pe <https://www.cos-restaurant-bucuresti.ro/>